**ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального казенного учреждения

«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»

**на январь 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций** |
| 1.1 | Информационная встреча с заместителями директоров по воспитательной работе | 12.01.202109.00МКУ КОДМ  | Руденкина Т.И.и специалисты отдела |
| 1.2 | Совещание с руководителями образовательных организаций | 14.01.202128.01.2021МКУ КОДМ | Губина И.А. |
| 1.3 | Совещание с заместителями директоров по УВР  | 27.01.2021МКУ КОДМ | Иукова Н.А.,специалисты отдела |
| **2.** |  **Аналитическая деятельность** |
| 2.1 | Квартальный и годовой отчет в Администрацию г. Белогорск по оказанию муниципальных услуг | до 11.01.2021 | Борисова Л.В. |
| 2.2 | Анализ самовольных уходов детей из семьи  | 15.01.2021 | Мовчан Ж.Ю. |
| 2.3 | Об итогах контроля за оформлением документов в АИС «Семья и дети» | 21.01. 2021 | Мовчан Ж.Ю. |
| 2.4 | Сведения об образовании АУП образовательных организаций (4 квартал 2020 года) | до 27.12.2020 | Ковалева В.В. |
| 2.5 | Мониторинг активности работы ОО в единой образовательной сети «Дневник.ру» «Электронный журнал» | до 27.12.2020 | Илларионов Д.П |
| 2.6 | Анализ работы образовательных организаций в 1 полугодие 2020/21 учебного года | до 29.01.2021 | Иукова Н.А. |
| 2.7 | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за декабрь 2020  | 29.01.2021 | Борисова Л.В. |
| 2.8 | Анализ информации по количеству обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам  | в течение месяца | Борисова Л.В. |
| 2.9 | Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО | в течение месяца | Меркулова Л.А. |
| 2.10 | Анализ посещаемости воспитанниками ДОО | в течение месяца | Меркулова Л.А. |
| 2.11 | Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях | в течение месяца | Меркулова Л.А. |
| 2.12 | Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях | в течение месяца | Меркулова Л.А. |
| 2.13 | Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование | каждый понедельник | Меркулова Л.А. |
| 2.14 | Контроль проведения онлайн-консультаций для обучающихся 11 классов  | по графику | Иукова Н.А.,Букат Е.Ф. |
| 2.15 | Работа с документацией ПМПК | в течение месяца | Щипун М.В. |
| 2.16 | Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками  | до конца месяца | Ковалева В.В. |
| 2.17 | Мониторинг успеваемости обучающихся 10-11 классов в АИС Дневник.ру «Электронный журнал» | в течение месяца | Щипун М.В. |
| **3.** | **Инспекционно – контрольная деятельность** |
| 3.1 | Работа в АИС «Семья и дети» | 17.01.2021 | Мовчан Ж.Ю. |
| 3.2 | Совещание с преподавателями ОБЖ в военном комиссариате | 25.01.2021 | Бычкова Т.А. |
| 3.3 | Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО | до 25.01.2021 | Иукова Н.А. |
| 3.4 | Соблюдение законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | до 25.01.2021 | Букат Е.Ф. |
| 3.5 | Инспекционный контроль организации внеурочной деятельности и доп образования | в течение месяца | Руденкина Т.И. специалисты отдела |
| 3.6 | Контроль за организацией работы в ГИС «Навигатор»  | в течение месяца | Руденкина Т.И.Салманова Е.В. |
| 3.6 | Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и находящихся под надзором государственных организаций | в течение года по плану  | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| **4.** | **Работа с образовательными организациями***Заседания, комиссии, семинары, информационные встречи* |
| 4.1 | Заседание комиссии по комплектованию ДОО | 13.01.202120.01.202127.01.2021 | Меркулова Л.А. |
| 4.2 | Заседание ПМПК  | 13.01.202120.01.202127.01.2021 | Щипун М.В. |
| 4.3. | Оформление проекта приказа «О проведении инспекционного контроля по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО | до 29.01.2021 | Иукова Н.А. |
| 4.4. | Формирование отчета по итогам 1 полугодия 2020/21 учебного года | до 29.01.2021 | Иукова Н.А. |
| 4.5 | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за январь | 29.01.2021 | Борисова Л.В. |
| 4.6 | Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОО) | по согласованию | Мовчан Ж.Ю. |
| 4.7 | Информационные встречи с допризывной молодежью  | в течение месяца | Бычкова Т.А. |
| 4.8 | Участие в заседаниях КДН и ЗП | по графику | Мовчан Ж.Ю.Ищенко Е.Э. |
| 4.9 | Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | по согласованию | Киреева О.Н |
| 4.10 | Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ) | по согласованию | Ищенко Е.Э.Халдина О.А. |
| **5** | ***Организационная работа*** |
| 5.1 | Сведения в минобрнауки Амурской области о реализации национального проекта «Образование»  | 11.01.2021  | Руденкина Т.И. |
| 5.2 | Отчет по самовольным уходам | 11.01. 2021 | Мовчан Ж.Ю. |
| 5.3 | Отчет в министерство образования и науки Амурской области о системе профилактики безнадзорности и правонарушений  | 11.01.2021 | Мовчан Ж.Ю. |
| 5.4 | Мониторинг маркеров деструктивного поведения обучающихся за октябрь | 11.01.2021 | Мовчан Ж.Ю. |
| 5.5 | Отчет в ГАУ ДПО АмИРО о проведенных мероприятиях военно-патриотической направленности  | 15.01.2021 | Бычкова Т.А. |
| 5.6 | Подготовка отчетов по ИПРА детей-инвалидов и отправка их в ЦПМПК АО | до 25.01.2021 | Букат Е.Ф. |
| 5.7 | План работы школьных отделений РДШ (на февраль) | до 25.01.2021 | Литвинюк А.А. |
| 5.8 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | в течение месяца | Быкова Т.А. |
| 5.9 | Работа в АИС «Семья и дети» ОО | в течение месяца | Мовчан Ж.Ю. |
| 5.10 | Работа в ГИС «Навигатор» | в течение месяца | Руденкина Т.И. |
| 5.11 | Прием заявлений на участие в ЕГЭ от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО | в течение месяца | Иукова Н.А. |
| 5.12 | Организация мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение месяца | Букат Е.Ф. |
| 5.13 | Организация мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах | в течение месяца | Букат Е.Ф. |
| 5.14 | Организация мероприятий по участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | в течение месяца | Иукова Н.А., Букат Е.Ф. |
| 5.15 | Работа с табелями посещаемости ДОО | в течение месяца | Меркулова Л.А. |
| 5.16 | Работа в АИС «Комплектование ДОО»  | в течение месяца | Меркулова Л.А. |
| 5.17 | Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования | в течение месяца | Меркулова Л.А. |
| 5.18 | Формирование пакета документов по реорганизованным образовательным организациям для направления в Федеральный налоговый орган | до 25.01.2021 | Борисова Л.В. |
| 5.19 | Внесение сведений в систему АИС (ШНОР)  | по отдельному плану графику | Иукова Н.А. |
| 5.20 | Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.21 | Подготовка постановлений по защите прав и интересов несовершеннолетних | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.22 | Рейды в семьи разного социального статуса | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.23 | Подготовка пакетов документов на жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот, для направления в мин.соц. защиту. | в течение всего периода | КирееваО.А. |
| 5.24 | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.25 | Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | еженедельно,четверг | КирееваО.А. |
| 5.26 | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт администрации, сайт Комитета) | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| **6.** | **Информация, предоставляемая в министерство образования и науки****Амурской области и другие организации** |
| 6.1 | Списки выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием мер по защите их жилищных прав  | 11.01.2021 | Киреева О.А. |
| 6.2 | Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО  | 12.01.2021 | Меркулова Л.А. |
| 6.3 | Отчет о посещаемости в ДОО в минобрнауки АО | 11.01.2021 | Меркулова Л.А. |
| 6.4 | Отчет о предоставлении инвалидам и детям-инвалидов реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации | до 15.01.2021 | Букат Е.Ф. |
| 6.5 | Сведения о ранней помощи детям целевой группы (форма 1-РП) | до 15.01.2021 | Меркулова Л.А. |
| 6.6 | Отчет об участии в мероприятиях по финансовой грамотности (за 1 полугодие 2020/21 учебный год) | до 25.01.2021 | Иукова Н.А. |
| 6.7 | Изменения в реестр подопечных | 15.01.2021 | Ищенко Е.Э.Шкурова Л.А. |
| 6.9 | Реестр закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | до 15.01.2021 | Киреева О.А. |
| 6.10 | Формирование и представление заявки-подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плану–графика АмИРО на февраль месяц 2021 г. | до 25.01.2021 | Ковалева В.В. |
| 6.11 | Отчет об исполнении показателей проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | до 25.01.2021 | Ковалева В.В. |
| 6.12 | Статистический отчет о размещении информации в социальной сети «Инстаграм» в Администрацию г. Белогорск | до 29.01.2021 | Ковалева В.В. |
| 6.13 | Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования г. Белогорск в 2021 году» на утверждение в Администрацию города  | до 29.01.2021 | Борисова Л.В. |
| 6.14 | Статистические данные по ДОО для МО | 29.01.2021 | Меркулова Л.А. |
| 6.15 | Отчет о работе с родителями, ограниченных в родительских правах или находящихся в местах лишения свободы | 29.01.2021  | Халдина О.А. |
| 6.16 | Сведения о достижении показателей семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | 29.01.2021 | Ищенко Е.Э. |
| 6.17 | Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, подлежащих учетув государственном банке данных о детях | 29.01.2021 | Киреева О.А. |
| 6.18 | Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство) | ежеквартально | Шкурова Л.А. |
| 6.19 | Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на восптаие в семью | ежеквартально  | Шкурова Л.А. |
| 6.20 | Отчет о немедленном отобрании детей из семьи | незамедлительно | Халдина О.А. |
| 6.21 | Информация о реорганизованных образовательных организациях в плановый период (МАОУ «Школа №3 года Белогорск», МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАДОУ ДС №2) | в течение месяца  | Меркулова Л.А. |
| 6.22 | Информация о детях, находящихся в детском отделении больницы | еженедельно, четверг | Халдина О.А. |
| 6.23 | Работа в программе «АиС» | постоянно | Халдина О.А. |
| 6.24 | Работа в программе «АИСТ», ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Ищенко Е.Э. |
| 6.25 | Выдача предварительных разрешений на снятие денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних | постоянно | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 6.26 | Документы, подтверждающие факт приобретения и предоставления жилых помещений гражданам из числа лиц, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Киреева О.А. |
| 6.27 | Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан  | 15 и 30 числа каждого месяца | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 6.28 | Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение(строительство) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | Еженедельно по четвергам | Киреева О.А. |
| 6.29 | Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей  | незамедлительно | Шкурова Л.А.Ищенко Е.Э. |
| 6.30 | Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД | в течение 3 дней | Ищенко Е.Э. |
| 6.31 | Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания | в течение 3 дней | Ищенко Е.Э. |
| 7 | **Государственная итоговая аттестация****по программам среднего общего образования** |
| 7.1 | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования** |
| 7.1.1 | Мероприятия по оформлению документов для лиц с ОВЗ по созданию специальных условий сдачи ГИА | в течение месяца | Букат Е.Ф. |
| 7.1.2 | Мероприятия организации итогового собеседования:* корректировка базы данных участников на проведение итогового собеседования;
* планирование и обучение организаторов и технических специалистов на итоговое собеседование.
 | в течение месяца | Букат Е.Ф. |
| 7.1.3 | Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования:* планирование ППЭ;
* планирование аудиторного фонда;
* подбор кандидатур на должности руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов;
* мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2021 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ.
 | в течение месяца | Букат Е.Ф. |
| 7.2 | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования** |
| 7.2.1 | Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования на участие в ЕГЭ | в течение месяца | Иукова Н.А. |
| 7.2.2 | Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:* планирование ППЭ;
* внесение сведений в программу Планирование ГИА-11 (выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, аудиторный фонд);
* мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2020 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ.
 | в течение месяца | Букат Е.Ф. |
| 7.2.3 | Размещение на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению ГИА-2021 | в течение месяца | Иукова Н.А., Букат Е.Ф. |
| **8.** | **Мероприятия** |
| 8.1 | **Областные мероприятия** |
| 8.1.1 | Участие в региональном этапе V Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»  | до 29.01. 2019 | Мовчан Ж.Ю. |
| 8.1.2 | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников:  | по отдельному плану | Иукова Н.А. |
| 8.2 | **Городские мероприятия** |
| 7.2.3 | Формирование плана месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи | до 15.01.2021 | Бычкова Т.А. |
| 7.2.4 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»  | 15.01.2021 в 14.00 МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск» | Мовчан Ж.Ю. |
| 7.2.5 | Конкурс «Живая классика»Школьный этап | В течение месяца | Руководители ОО |
| 7.2.6 | Организация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи | По отдельному плану | Бычкова Т.А. |
| 7.2.7 | Занятия в школе приемного родителя | по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга» | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 7.2.8 | Заседание клуба замещающих родителей «Апельсин» | по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга» | сотрудники Центра, специалисты отдела опеки и попечительства |
| 7.2.9 | Встречи приемных родителей | по плану | Ищенко Е.Э. |
| 7.2.10 | Собрания опекунов (попечителей) | по плану | Шкурова Л.А. |
| 7.2.11 | День в семье | по плану | Ищенко Е.Э. |
| *работа с допризывной молодежью* |
| 7.2.12 | Информационные встречи с допризывной молодёжью в ОО с привлечением сотрудников военного комиссариата, военного суда, представителей в/частей Белогорского гарнизона, ОО «Комитет Солдатских матерей» | по отдельному графику | Бычкова Т.А. |
| 8 | **Организационно - методическая работа** |
| 8.1 | Подведение итогов конкурса на эмблему городского педагогического класса | до 20.01.2021 | Щипун М.В.специалисты отдела |
| 8.2 | Методическое сопровождение деятельности ГМО | в течение месяцапо отдельному плану  | Щипун М.В.специалисты отдела |
| 8.3 | Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров | в течение месяца | Ковалева В.В. |
| 8.4 | Размещение на сайтах ОО, в том числе МКУ КОДМ г. Белогорск, информации о городских мероприятиях | в течение месяца | Щипун М.В.Илларионов Д.П. |
| 8.5 | Размещение информации на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, работа с электронной почтой | в течение месяца | Илларионов Д.П. |
| 8.6 | Размещение информации в социальных сетях (Инстаграм) | в течение месяца | Ковалева В.В. |
| 8.7 | Мониторинг состояния новостных лент сайтов ОО города | в течение месяца | Щипун М.В. |
| 8.8 | Работа с ФИС «ФРДО» | в течение месяца | Ковалева В.В. |
| 9 | **Курсовая подготовка** |
| 9.1 | Содержание и методика преподавания математики в условиях требований государственной итоговой аттестации в основной школе  | 12.01.2021-22.01.2021: заочная, 12.01.2021-15.01.2021; очная, 18.01.2021-22.01.2021  | Ковалева В.В. |
| 9.2 | Содержание и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО и СОО | 12.01.2021-27.01.2021: заочная, 12.01.2021-15.01.2021; очная, 18.01.2021-27.01.2021 |
| 9.3 | Актуальные вопросы социальной педагогики | 12.01.2021-22.01.2021: заочная, 12.01.2021-15.01.2021; очная, 18.01.2021-22.01.2021  |
| 9.4 | Совершенствование профессиональной компетентности учителя иностранных языков в условиях реализации ФГОС ООО и СОО  | 13.01.2021-22.01.2021 |
| 9.5 | Реализация образовательной программы общего образования с использованием дистанционных технологий и электронного обучения | 13.01.2021-15.01.2021 |
| 9.6 | Актуальные проблемы изучения и преподавания русского языка (родного, неродного, иностранного) в общеобразовательных организациях | заочная, 18.01.2021-22.01.2021  |  |
| 9.7 | Организация взаимодействия образовательных организаций и общественных объединений по созданию единой воспитывающей среды в Амурской области посредством ООГДЮО "Российское движение школьников"  | 18.01.2021-29.01.2021: заочная, 18.01.2021-26.01.2021; очная, 27.01.2021-29.01.2021 |
| 9.8 | Реализация образовательной программы среднего профессионального образования с использованием дистанционных технологий и электронного обучения | 19.01.2021-21.01.2021 |
| 9.9 | Преподавание предмета "Экономика" в условиях реализации ФГОС среднего общего образования | 25.01.2021-29.01.2021 |
| 9.10 | Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО | 25.01.2021-29.01.2021 |
| 9.11 | Актуальные вопросы школьных служб примирения | 25.01.2021-03.02.2021 |
| 9.12 | Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО | 26.01.2021-05.02.2021: заочная, 26.01.2021-29.01.2021; очная, 01.02.2021-05.02.2021 |
| 9.13 | Подготовка экспертов предметной комиссии ОГЭ по русскому языку и литературе  | 29.01.2021-03.02.2021: заочная, 29.01.2021; очная, 01.02.2021-03.02.2021  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. председателя МКУ КОДМ г Белогорск  | Описание: роспись.jpg | Е.В. Гамаева |