**ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального казенного учреждения

«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»

**на январь 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **1.** | **Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций** | | | | | |
| 1.1 | Информационная встреча с заместителями директоров по воспитательной работе | | | 12.01.2021  09.00  МКУ КОДМ | Руденкина Т.И.  и специалисты отдела | |
| 1.2 | Совещание с руководителями образовательных организаций | | | 14.01.2021  28.01.2021  МКУ КОДМ | Губина И.А. | |
| 1.3 | Совещание с заместителями директоров по УВР | | | 27.01.2021  МКУ КОДМ | Иукова Н.А.,  специалисты отдела | |
| **2.** | | **Аналитическая деятельность** | | | | |
| 2.1 | | | Квартальный и годовой отчет в Администрацию г. Белогорск по оказанию муниципальных услуг | до 11.01.2021 | Борисова Л.В. | |
| 2.2 | | | Анализ самовольных уходов детей из семьи | 15.01.2021 | Мовчан Ж.Ю. | |
| 2.3 | | | Об итогах контроля за оформлением документов в АИС «Семья и дети» | 21.01. 2021 | Мовчан Ж.Ю. | |
| 2.4 | | | Сведения об образовании АУП образовательных организаций (4 квартал 2020 года) | до 27.12.2020 | Ковалева В.В. | |
| 2.5 | | | Мониторинг активности работы ОО в единой образовательной сети «Дневник.ру» «Электронный журнал» | до 27.12.2020 | Илларионов Д.П | |
| 2.6 | | | Анализ работы образовательных организаций в 1 полугодие 2020/21 учебного года | до 29.01.2021 | Иукова Н.А. | |
| 2.7 | | | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за декабрь 2020 | 29.01.2021 | Борисова Л.В. | |
| 2.8 | | | Анализ информации по количеству обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам | в течение месяца | Борисова Л.В. | |
| 2.9 | | | Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО | в течение месяца | Меркулова Л.А. | |
| 2.10 | | | Анализ посещаемости воспитанниками ДОО | в течение месяца | Меркулова Л.А. | |
| 2.11 | | | Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях | в течение месяца | Меркулова Л.А. | |
| 2.12 | | | Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях | в течение месяца | Меркулова Л.А. | |
| 2.13 | | | Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование | каждый понедельник | Меркулова Л.А. | |
| 2.14 | | | Контроль проведения онлайн-консультаций для обучающихся 11 классов | по графику | Иукова Н.А.,  Букат Е.Ф. | |
| 2.15 | | | Работа с документацией ПМПК | в течение месяца | Щипун М.В. | |
| 2.16 | | | Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками | до конца месяца | Ковалева В.В. | |
| 2.17 | | | Мониторинг успеваемости обучающихся 10-11 классов в АИС Дневник.ру «Электронный журнал» | в течение месяца | Щипун М.В. | |
| **3.** | | | **Инспекционно – контрольная деятельность** | | | |
| 3.1 | | | Работа в АИС «Семья и дети» | 17.01.2021 | Мовчан Ж.Ю. | |
| 3.2 | | | Совещание с преподавателями ОБЖ в военном комиссариате | 25.01.2021 | Бычкова Т.А. | |
| 3.3 | | | Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО | до 25.01.2021 | Иукова Н.А. | |
| 3.4 | | | Соблюдение законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | до 25.01.2021 | Букат Е.Ф. | |
| 3.5 | | | Инспекционный контроль организации внеурочной деятельности и доп образования | в течение месяца | Руденкина Т.И.  специалисты отдела | |
| 3.6 | | | Контроль за организацией работы в ГИС «Навигатор» | в течение месяца | Руденкина Т.И.  Салманова Е.В. | |
| 3.6 | | | Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и находящихся под надзором государственных организаций | в течение года по плану | Специалисты отдела опеки и попечительства | |
| **4.** | | | **Работа с образовательными организациями**  *Заседания, комиссии, семинары, информационные встречи* | | | |
| 4.1 | | | Заседание комиссии по комплектованию ДОО | 13.01.2021  20.01.2021  27.01.2021 | Меркулова Л.А. | |
| 4.2 | | | Заседание ПМПК | 13.01.2021  20.01.2021  27.01.2021 | Щипун М.В. | |
| 4.3. | | | Оформление проекта приказа «О проведении инспекционного контроля по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО | до 29.01.2021 | Иукова Н.А. | |
| 4.4. | | | Формирование отчета по итогам 1 полугодия 2020/21 учебного года | до 29.01.2021 | Иукова Н.А. | |
| 4.5 | | | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за январь | 29.01.2021 | Борисова Л.В. | |
| 4.6 | | | Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОО) | по согласованию | Мовчан Ж.Ю. | |
| 4.7 | | | Информационные встречи с допризывной молодежью | в течение месяца | Бычкова Т.А. | |
| 4.8 | | | Участие в заседаниях КДН и ЗП | по графику | Мовчан Ж.Ю.  Ищенко Е.Э. | |
| 4.9 | | | Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | по согласованию | Киреева О.Н | |
| 4.10 | | | Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ) | по согласованию | Ищенко Е.Э.  Халдина О.А. | |
| **5** | | ***Организационная работа*** | | | | |
| 5.1 | | | Сведения в минобрнауки Амурской области о реализации национального проекта «Образование» | 11.01.2021 | Руденкина Т.И. | |
| 5.2 | | | Отчет по самовольным уходам | 11.01. 2021 | Мовчан Ж.Ю. | |
| 5.3 | | | Отчет в министерство образования и науки Амурской области о системе профилактики безнадзорности и правонарушений | 11.01.2021 | Мовчан Ж.Ю. | |
| 5.4 | | | Мониторинг маркеров деструктивного поведения обучающихся за октябрь | 11.01.2021 | Мовчан Ж.Ю. | |
| 5.5 | | | Отчет в ГАУ ДПО АмИРО о проведенных мероприятиях военно-патриотической направленности | 15.01.2021 | Бычкова Т.А. | |
| 5.6 | | | Подготовка отчетов по ИПРА детей-инвалидов и отправка их в ЦПМПК АО | до 25.01.2021 | Букат Е.Ф. | |
| 5.7 | | | План работы школьных отделений РДШ (на февраль) | до 25.01.2021 | Литвинюк А.А. | |
| 5.8 | | | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | в течение месяца | Быкова Т.А. | |
| 5.9 | | | Работа в АИС «Семья и дети» ОО | в течение месяца | Мовчан Ж.Ю. | |
| 5.10 | | | Работа в ГИС «Навигатор» | в течение месяца | Руденкина Т.И. | |
| 5.11 | | | Прием заявлений на участие в ЕГЭ от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО | в течение месяца | Иукова Н.А. | |
| 5.12 | | | Организация мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение месяца | Букат Е.Ф. | |
| 5.13 | | | Организация мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах | в течение месяца | Букат Е.Ф. | |
| 5.14 | | | Организация мероприятий по участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | в течение месяца | Иукова Н.А., Букат Е.Ф. | |
| 5.15 | | | Работа с табелями посещаемости ДОО | в течение месяца | Меркулова Л.А. | |
| 5.16 | | | Работа в АИС «Комплектование ДОО» | в течение месяца | Меркулова Л.А. | |
| 5.17 | | | Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования | в течение месяца | Меркулова Л.А. | |
| 5.18 | | | Формирование пакета документов по реорганизованным образовательным организациям для направления в Федеральный налоговый орган | до 25.01.2021 | Борисова Л.В. | |
| 5.19 | | | Внесение сведений в систему АИС (ШНОР) | по отдельному плану графику | Иукова Н.А. | |
| 5.20 | | | Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 5.21 | | | Подготовка постановлений по защите прав и интересов несовершеннолетних | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 5.22 | | | Рейды в семьи разного социального статуса | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 5.23 | | | Подготовка пакетов документов на жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот, для направления в мин.соц. защиту. | в течение всего периода | КирееваО.А. | |
| 5.24 | | | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 5.25 | | | Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | еженедельно,  четверг | КирееваО.А. | |
| 5.26 | | | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт администрации, сайт Комитета) | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| **6.** | | | **Информация, предоставляемая в министерство образования и науки**  **Амурской области и другие организации** | | | |
| 6.1 | | | Списки выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием мер по защите их жилищных прав | 11.01.2021 | Киреева О.А. | |
| 6.2 | | | Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО | 12.01.2021 | Меркулова Л.А. | |
| 6.3 | | | Отчет о посещаемости в ДОО в минобрнауки АО | 11.01.2021 | Меркулова Л.А. | |
| 6.4 | | | Отчет о предоставлении инвалидам и детям-инвалидов реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации | до 15.01.2021 | Букат Е.Ф. | |
| 6.5 | | | Сведения о ранней помощи детям целевой группы (форма 1-РП) | до 15.01.2021 | Меркулова Л.А. | |
| 6.6 | | | Отчет об участии в мероприятиях по финансовой грамотности (за 1 полугодие 2020/21 учебный год) | до 25.01.2021 | Иукова Н.А. | |
| 6.7 | | | Изменения в реестр подопечных | 15.01.2021 | Ищенко Е.Э.  Шкурова Л.А. | |
| 6.9 | | | Реестр закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | до 15.01.2021 | Киреева О.А. | |
| 6.10 | | | Формирование и представление заявки-подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плану–графика АмИРО на февраль месяц 2021 г. | до 25.01.2021 | Ковалева В.В. | |
| 6.11 | | | Отчет об исполнении показателей проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | до 25.01.2021 | Ковалева В.В. | |
| 6.12 | | | Статистический отчет о размещении информации в социальной сети «Инстаграм» в Администрацию г. Белогорск | до 29.01.2021 | Ковалева В.В. | |
| 6.13 | | | Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования г. Белогорск в 2021 году» на утверждение в Администрацию города | до 29.01.2021 | Борисова Л.В. | |
| 6.14 | | | Статистические данные по ДОО для МО | 29.01.2021 | Меркулова Л.А. | |
| 6.15 | | | Отчет о работе с родителями, ограниченных в родительских правах или находящихся в местах лишения свободы | 29.01.2021 | Халдина О.А. | |
| 6.16 | | | Сведения о достижении показателей семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 29.01.2021 | Ищенко Е.Э. | |
| 6.17 | | | Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, подлежащих учетув государственном банке данных о детях | 29.01.2021 | Киреева О.А. | |
| 6.18 | | | Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство) | ежеквартально | Шкурова Л.А. | |
| 6.19 | | | Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на восптаие в семью | ежеквартально | Шкурова Л.А. | |
| 6.20 | | | Отчет о немедленном отобрании детей из семьи | незамедлительно | Халдина О.А. | |
| 6.21 | | | Информация о реорганизованных образовательных организациях в плановый период (МАОУ «Школа №3 года Белогорск», МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАДОУ ДС №2) | в течение месяца | Меркулова Л.А. | |
| 6.22 | | | Информация о детях, находящихся в детском отделении больницы | еженедельно, четверг | Халдина О.А. | |
| 6.23 | | | Работа в программе «АиС» | постоянно | Халдина О.А. | |
| 6.24 | | | Работа в программе «АИСТ», ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Ищенко Е.Э. | |
| 6.25 | | | Выдача предварительных разрешений на снятие денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних | постоянно | Специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 6.26 | | | Документы, подтверждающие факт приобретения и предоставления жилых помещений гражданам из числа лиц, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Киреева О.А. | |
| 6.27 | | | Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан | 15 и 30 числа каждого месяца | Специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 6.28 | | | Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение(строительство) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | Еженедельно по четвергам | Киреева О.А. | |
| 6.29 | | | Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей | незамедлительно | Шкурова Л.А.  Ищенко Е.Э. | |
| 6.30 | | | Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД | в течение 3 дней | Ищенко Е.Э. | |
| 6.31 | | | Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания | в течение 3 дней | Ищенко Е.Э. | |
| 7 | | | **Государственная итоговая аттестация**  **по программам среднего общего образования** | | | |
| 7.1 | | | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования** | | | |
| 7.1.1 | | | Мероприятия по оформлению документов для лиц с ОВЗ по созданию специальных условий сдачи ГИА | в течение месяца | Букат Е.Ф. | |
| 7.1.2 | | | Мероприятия организации итогового собеседования:   * корректировка базы данных участников на проведение итогового собеседования; * планирование и обучение организаторов и технических специалистов на итоговое собеседование. | в течение месяца | Букат Е.Ф. | |
| 7.1.3 | | | Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования:   * планирование ППЭ; * планирование аудиторного фонда; * подбор кандидатур на должности руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов; * мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2021 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ. | в течение месяца | Букат Е.Ф. | |
| 7.2 | | | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования** | | | |
| 7.2.1 | | | Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования на участие в ЕГЭ | в течение месяца | | Иукова Н.А. |
| 7.2.2 | | | Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:   * планирование ППЭ; * внесение сведений в программу Планирование ГИА-11 (выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, аудиторный фонд); * мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2020 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ. | в течение месяца | | Букат Е.Ф. |
| 7.2.3 | | | Размещение на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению ГИА-2021 | в течение месяца | | Иукова Н.А.,    Букат Е.Ф. |
| **8.** | | | **Мероприятия** | | | |
| 8.1 | | | **Областные мероприятия** | | | |
| 8.1.1 | | | Участие в региональном этапе V Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» | до 29.01. 2019 | | Мовчан Ж.Ю. |
| 8.1.2 | | | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников: | по отдельному плану | | Иукова Н.А. |
| 8.2 | | | **Городские мероприятия** | | | |
| 7.2.3 | | | Формирование плана месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи | до 15.01.2021 | | Бычкова Т.А. |
| 7.2.4 | | | Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» | 15.01.2021 в 14.00  МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск» | | Мовчан Ж.Ю. |
| 7.2.5 | | | Конкурс «Живая классика»  Школьный этап | В течение месяца | | Руководители ОО |
| 7.2.6 | | | Организация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи | По отдельному плану | | Бычкова Т.А. |
| 7.2.7 | | | Занятия в школе приемного родителя | по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга» | | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 7.2.8 | | | Заседание клуба замещающих родителей «Апельсин» | по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга» | | сотрудники Центра, специалисты отдела опеки и попечительства |
| 7.2.9 | | | Встречи приемных родителей | по плану | | Ищенко Е.Э. |
| 7.2.10 | | | Собрания опекунов (попечителей) | по плану | | Шкурова Л.А. |
| 7.2.11 | | | День в семье | по плану | | Ищенко Е.Э. |
| *работа с допризывной молодежью* | | | | | | |
| 7.2.12 | | | Информационные встречи с допризывной молодёжью в ОО с привлечением сотрудников военного комиссариата, военного суда, представителей в/частей Белогорского гарнизона, ОО «Комитет Солдатских матерей» | по отдельному графику | | Бычкова Т.А. |
| 8 | | | **Организационно - методическая работа** | | | |
| 8.1 | | | Подведение итогов конкурса на эмблему городского педагогического класса | до 20.01.2021 | Щипун М.В.  специалисты отдела | |
| 8.2 | | | Методическое сопровождение деятельности ГМО | в течение месяца  по отдельному плану | Щипун М.В.  специалисты отдела | |
| 8.3 | | | Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров | в течение месяца | Ковалева В.В. | |
| 8.4 | | | Размещение на сайтах ОО, в том числе МКУ КОДМ г. Белогорск, информации о городских мероприятиях | в течение месяца | Щипун М.В.  Илларионов Д.П. | |
| 8.5 | | | Размещение информации на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, работа с электронной почтой | в течение месяца | Илларионов Д.П. | |
| 8.6 | | | Размещение информации в социальных сетях (Инстаграм) | в течение месяца | Ковалева В.В. | |
| 8.7 | | | Мониторинг состояния новостных лент сайтов ОО города | в течение месяца | Щипун М.В. | |
| 8.8 | | | Работа с ФИС «ФРДО» | в течение месяца | Ковалева В.В. | |
| 9 | | | **Курсовая подготовка** | | | |
| 9.1 | | | Содержание и методика преподавания математики в условиях требований государственной итоговой аттестации в основной школе | 12.01.2021-22.01.2021: заочная, 12.01.2021-15.01.2021; очная, 18.01.2021-22.01.2021 | Ковалева В.В. | |
| 9.2 | | | Содержание и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО и СОО | 12.01.2021-27.01.2021: заочная, 12.01.2021-15.01.2021; очная, 18.01.2021-27.01.2021 |
| 9.3 | | | Актуальные вопросы социальной педагогики | 12.01.2021-22.01.2021: заочная, 12.01.2021-15.01.2021; очная, 18.01.2021-22.01.2021 |
| 9.4 | | | Совершенствование профессиональной компетентности учителя иностранных языков в условиях реализации ФГОС ООО и СОО | 13.01.2021-22.01.2021 |
| 9.5 | | | Реализация образовательной программы общего образования с использованием дистанционных технологий и электронного обучения | 13.01.2021-15.01.2021 |
| 9.6 | | | Актуальные проблемы изучения и преподавания русского языка (родного, неродного, иностранного) в общеобразовательных организациях | заочная, 18.01.2021-22.01.2021 |  | |
| 9.7 | | | Организация взаимодействия образовательных организаций и общественных объединений по созданию единой воспитывающей среды в Амурской области посредством ООГДЮО "Российское движение школьников" | 18.01.2021-29.01.2021: заочная, 18.01.2021-26.01.2021; очная, 27.01.2021-29.01.2021 |
| 9.8 | | | Реализация образовательной программы среднего профессионального образования с использованием дистанционных технологий и электронного обучения | 19.01.2021-21.01.2021 |
| 9.9 | | | Преподавание предмета "Экономика" в условиях реализации ФГОС среднего общего образования | 25.01.2021-29.01.2021 |
| 9.10 | | | Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО | 25.01.2021-29.01.2021 |
| 9.11 | | | Актуальные вопросы школьных служб примирения | 25.01.2021-03.02.2021 |
| 9.12 | | | Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО | 26.01.2021-05.02.2021: заочная, 26.01.2021-29.01.2021; очная, 01.02.2021-05.02.2021 |
| 9.13 | | | Подготовка экспертов предметной комиссии ОГЭ по русскому языку и литературе | 29.01.2021-03.02.2021: заочная, 29.01.2021; очная, 01.02.2021-03.02.2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. председателя МКУ КОДМ г Белогорск | Описание: роспись.jpg | Е.В. Гамаева |